

ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Dobrovolného svazku obcí ORLICE (dále jen „zadavatel nebo DSO ORLICE“).
2. V souladu s ust. § 18 odst. 5 cit. zák. není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle cit. zák., vždy však musí dodržet zásady uvedené v ust. § 6 cit. zák., tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se dále řídí těmito zásadami.
3. Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
 - a) v systému krizového řízení, jimiž se pro účely těchto zásad rozumí takové zakázky, které je nutné zadat jako bezodkladná opatření k odstranění a pro zmírnění následků mimořádných okolností a nepředvídaných škod, např. povodní, mimořádných událostí a škod v lese a na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, přemnožení škůdců a chorob, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba, neodkladné pěstební práce v souvislosti s průběhem počasí apod.), k řešení havarijních situací atd.,
 - b) jejichž předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací uvedených v ust. § 18 odst. 1 písm. e) cit. zák.

Čl. 2

Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se podle ust. § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částky 2.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle ust. § 13 – 16 cit. zák.

3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do 2 kategorií takto:
Do I. kategorie se zahrnují:

- a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 200.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty,
- b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 600.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Do II. kategorie se zahrnují:

- a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 200.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 2.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty,
- b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 600.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 6.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Čl. 3

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

1. Předseda nebo člen Výboru DSO ORLICE, do jehož kompetence zadání veřejné zakázky patří, popř. jím pověřený pracovník (dále jen „předseda“) písemně, resp. elektronicky, vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele, pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímo jednomu dodavateli zašle písemně, resp. elektronicky, objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.
2. O případném výběru z více nabídek rozhodne předseda, který rovněž předloží vybranému dodavateli návrh smlouvy, popř. provede přímou písemnou (resp. elektronicky) objednávku plnění (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
3. Předseda není povinen ustavit hodnotící komisi, je však vždy vázán schváleným rozpočtem, popř. usnesením Shromážděním starostů a Výbor DSO ORLICE. Předseda je rovněž oprávněn rozhodnout o odmítnutí nabídky, jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné.
4. Výzva k předložení nabídek, písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka se nevyžaduje u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřekračuje částku 20.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Čl. 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

1. Předseda písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
 - b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,

- d) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
 - e) místo pro podání nabídek,
 - f) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
 - g) údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení a zadání veřejné zakázky,
 - h) možnost zrušení výběrového řízení.
2. Předseda vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví předseda hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise sepisuje zápis, který předloží radě města. V zápisu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:
- a) seznam oslovených uchazečů,
 - b) seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili, a to v pořadí podle doby doručení,
 - c) posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruční doba či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení výběrového řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
 - d) výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,
 - e) pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení radě města k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - f) podpisy členů komise.
4. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje Výbor DSO ORLICE s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise. Na základě tohoto rozhodnutí uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, jejímž podpisem Výbor DSO ORLICE pověří předsedu. Návrh smlouvy připraví člen Výboru DSO ORLICE nebo pověřený pracovník. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít s městem smlouvu, může město uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.

Čl. 5 Společná ustanovení

1. Předseda je oprávněn zrušit výběrového řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen písemně informovat všechny přihlášené dodavatele.
2. Předseda uchovává výběrového dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:



- text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky,
 - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
 - zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek,
 - rozhodnutí rady o výběru nevhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
 - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku),
 - další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
3. Předseda zajistí zveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na Profilu zadavatele, a to u zakázek s hodnotou vyšší než 500.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.
4. Předseda zajistí, aby členové hodnotící komise byli prokazatelně seznámeni s požadavkem zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.


Čl. 6 Účinnost

Tyto zásady byly schváleny Shromážděním starostu DSO ORLICE dne 7. května 2014 a nabývají účinnosti dnem 7. května 2014.



Ing. Jiří Bartoš
předseda

Dobrovolný svazek obcí ORLICE se sídlem Palackého nám. 38 517 41 Kostelec nad Orlicí IČO 71183299 Tel. 494 337 111



Petr Vondráček
místopředseda